

Instrucciones para el envío

- 1) Los autores y coautores deben, en primer lugar, registrarse en [la revista Expressão](#).
 - a) **Atención:** el sistema no acepta mayúsculas en «**usuarios**».
- 2) Tras registrarse, el autor o autora debe acceder a la página de «**Envío**».
- 3) Lea atentamente las [Condiciones de envío y las Directrices para autores](#).
- 4) Descargar la [plantilla](#) y adaptar el texto a ella.
 - a) Es obligatorio que el manuscrito se ajuste a la plantilla; de lo contrario, el texto no pasará a la evaluación por pares.
- 5) En la página de envíos, haga clic en «**Nuevo envío**».
- 6) En la pestaña 1. «Inicio», se debe marcar la sección a la que se enviará el manuscrito, rellenar la información obligatoria (marcada con un asterisco) y leer atentamente los requisitos obligatorios para el envío. Hacer clic en «**Guardar y continuar**».
- 7) En la pestaña 2. «**Carga del manuscrito**», se deben adjuntar todos los archivos obligatorios. Tras cargar todos los documentos, haga clic en «**Guardar y continuar**».
 - a) El archivo del manuscrito debe introducirse como «**texto del artículo**».
- 8) En la pestaña 3. «**Introducir metadatos**», se debe rellenar toda la información obligatoria.
 - a) En la Lista de coautores, se deben registrar todos los autores del artículo, en el orden de autoría, haciendo clic en el botón «**Incluir coautor**». La operación debe repetirse tantas veces como sea necesario.
 - b) Para cada autor/a, se debe completar correctamente toda la información solicitada: nombre completo, correo electrónico, país, enlace a Lattes y enlace a ORCID.
 - c) El resumen de la biografía debe tener un máximo de cinco líneas y contener: último título, área, institución (año de obtención), cargo, institución/afiliación, área o grupo de investigación.
 - d) Una vez introducidos todos los autores, haga clic en «**Guardar**» y «**Continuar**».
- 9) En la pestaña 4. «Confirmación», haga clic en «**Finalizar envío**».
- 10) En la pestaña 5. «**Próximos pasos**», haga clic en «**Aceptar**».
- 11) Compruebe su correo electrónico (incluida la bandeja de spam) para ver la confirmación del envío y acceda regularmente al «Panel de control» de la revista para seguir el proceso de evaluación.

Expressão se pondrá en contacto, preferiblemente a través del sistema.