

TÍTULO DO ARTIGO EM PORTUGUÊS

TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS

TÍTULO DO ARTIGO EM ESPANHOL

Nome completo do Autor 1
Atuação profissional e Instituição
de vínculo
e-mail

Nome completo do Autor 2
Atuação profissional e Instituição de vínculo
e-mail

Resumo

O resumo deverá compreender, de forma concisa, a temática abordada e apresentar em sua estrutura os objetivos, bem como a metodologia aplicada e uma prévia dos resultados alcançados. Deve ser escrito em parágrafo simples, justificado, com fonte 12 e Times New Roman. Resumo de até 10 linhas e três palavras-chave, as quais devem destacar de modo claro a temática do artigo.

Palavras-chave: Palavra-chave. Palavra-chave. Palavra-chave.

Abstract

O resumo em inglês deverá compreender, de forma concisa, a temática abordada e apresentar em sua estrutura os objetivos, bem como a metodológica aplicada, e uma prévia dos resultados alcançados. Deve ser escrito em parágrafo simples, justificado, com fonte 12 e Arial. Resumo de até 10 linhas e três palavras-chave, as quais devem destacar de modo claro a temática do artigo.

Key words: Key words. Key words. Key words.

Resumen

El resumen debrá comprender de manera concisa el tema abordado y presentar en su estructura el objecto de investigación, así como la metodología aplicada e una información previa a cerca de los resultados alcanzados. Se presentará en párrafo simple, justificado, con fuente Arial 12 hasta 10 líneas y tres palabras clave, las cuales deben destacar claramente el tema del artículo.

Palabras clave: Palabra clave. Palabra clave. Palabra clave.



Esta obra está licenciada sob uma Licença Creative Commons



1 INTRODUÇÃO

A introdução é o texto de abertura do artigo, o qual deve apresentar a finalidade e os objetivos do trabalho proposto, bem como limitações dentre outras questões relevantes que explorem a temática abordada. Portanto, segue-se uma estrutura que permita delinear o assunto foco do trabalho, as referências que dão embasamento à discussão do tema, a justificativa para a escolha do tema, o problema, os objetivos e o método utilizado e os principais resultados.

Quanto à formatação do corpo de texto emprega-se fonte 12 Times New Roman, com espaçamento 1,5 entrelinhas, sendo o texto justificado. Citações com mais de três linhas devem apresentar recuo de 4 cm, espaçamento simples e fonte 11. Deve-se evitar notas de rodapé de referência, reservando-se este espaço para as notas explicativas. Elas devem ser formatadas em fonte Times New Roman, espaçamento simples e corpo 10.

2 DESENVOLVIMENTO

Neste momento, apresentam-se a fundamentação teórica do trabalho, a metodologia, os resultados e a discussão. O texto poderá ser dividido em seções e subseções, conforme exemplo a seguir.

2.1 Subseção Dois

O texto pode apresentar as citações diretas ou indiretas. Para o caso de citações diretas com até três linhas, devem ser entre “aspas”, acompanhando o alinhamento do texto (1,5 cm entre linhas), citar o sobrenome do autor, ano, página de citação, no início ou final do texto.

Exemplo: De acordo com a linha de pensamento de Machado (2009, p. 69) “a possibilidade de acesso à informação significa, para o aluno ou professor, melhores meios de atualização e desenvolvimento das suas capacidades”.

Para citações diretas com mais de três linhas, o texto deve ser recuado da margem 4 cm, letra com fonte menor que a do texto, sem “aspas” e espaço simples entre linhas. Exemplo:

As bibliotecas universitárias estão inseridas dentro do currículo, são intracurriculares, precisam participar ativamente do processo de produção, construção e expressão do conhecimento e têm por missão a mediação e o fortalecimento de suas atividades; sejam elas de informação, ensino, eventos, pesquisa e extensão (OLIVEIRA, 2004, p. 33).

Se o sobrenome do autor for colocado dentro do parêntese, deve ser escrito em letras maiúsculas, se ele for citado fora do parêntese, será em letras minúsculas. E para o caso das citações indiretas, não é necessário colocar a página.

No corpo do texto podem ser utilizados marcadores, com o propósito de categorizar um assunto abordado. Apresentam-se da seguinte forma:

- após os dois pontos, usa-se letra minúscula e ponto e vírgula;
- segue-se sucessivamente até o último item, usando-se após um ponto final.

Ressalta-se a importância de fazer um fechamento logo após os marcadores, para então iniciar uma nova seção.

2.1.1 Subseção três

Importante mencionar a disposição das tabelas, quadros e figuras. As legendas e fontes apresentam fonte **10**, recebem numeração arábica e progressiva. Devem ser mencionadas no corpo do texto. Ex: Conforme a Tabela 1 os dados são apresentados a seguir. Os quadros, tabelas, mapas, etc. devem apresentar a identificação do título na parte superior e fonte, imagens e figuras na parte inferior dos mesmos.

Quadro 1 – Eixos instituídos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração

EIXO	CONCEITO
Formação Básica	Estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.
Formação Profissional	Relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.

Fonte: Adaptado pela autora de UNIVALI (2008)

Os textos devem ser encaminhados em arquivo formato .rtf. Todas as imagens, sejam elas fotografias, tabelas, gráficos ou ilustrações devem ser inseridas no arquivo .rtf e enviadas

em separado, como documento complementar, seguindo a seguinte configuração: formato .jpg [800 x 600]. Títulos, legendas e créditos devem ser inseridos no corpo do texto.

Tabela 1 – Empréstimos realizados no segundo semestre pelos alunos do Curso de Administração com habilitação em marketing

Tipo de Fonte	Empréstimo
Acervo Geral	1772
Periódicos	58
Referência	1
Multimeios	148
Literatura Cinzenta	13
TOTAL	1992

Fonte: Dados retirados do Sistema *Pergamum* em agosto de 2009.

É importante saber a diferença entre quadros e tabelas. Os quadros apresentam informações textuais e as tabelas informações textuais e numéricas ou só numéricas.

3 CONSIDERAÇÕES

As considerações devem apresentar o fechamento do trabalho, abordando as questões de pesquisa correspondentes aos objetivos propostos.

REFERÊNCIAS

Todas as obras citadas no texto devem ser referenciadas. Cada tipo de material (Livro, capítulo de livro, artigo de revista impressa, artigo de revista online, reportagem de sites, trabalhos de conclusão, dissertações, anais de congressos, entre outros, são referenciados de formas diferentes. Devem ser justificadas a esquerda, e com espaços simples entre linhas. As citações e referências devem seguir as normas:

ABNT. **NBR6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

ABNT. **NBR10520**: informação e documentação: citação em documentos. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

Original recebido em: 03/02/2009
Aceito para publicação em: 25/09/2009

Resumo sobre o autor

